

新坡國小 110 學年度下學期期末校務會議紀錄

壹、會議時間：111 年 6 月 29 日(星期三) 下午 13 時 50 分起

貳、出席人數：如簽到表 (71 人) 列席人數：如簽到表 (7 人)

參、線上視訊會議：<https://meet.google.com/nkm-naki-amf>

肆、會議主持人：陳瑞蘭校長 會議記錄：江博晏

※出席人數達法定人數，主席宣布會議開始，先宣讀上次期初校務會議決議※

提案：無。

建議案：無。

- 伍、主席報告：1. 各位家長代表和同仁好，大家事務繁忙，忙完畢業典禮和期末考
學期成績處理，會後又有教師甄選開會，明天一天 6/30 收尾，還有下學期規劃。
2. 感謝家長代表參與開會，感謝家長會長大力協助。
3. 有問題，大家對學校有建議再提出來，行政隨時解決。

會長致詞：1. 感謝校長主任和老師們辛苦付出，運動會如期舉行，感謝 6/2 打疫苗那天大家幫忙，及 6/15 畢業典禮，學生很感動。

陸、各處室報告：

教務處報告：

教務主任報告

- 一、本學期感謝全校各位老師及本處組長對教務處的支持與協助，讓各項教務業務得以順利推動，更重要的是家長們對教務處各項活動的配合與支持。
- 二、本學期在教師專業成長方面辦理三場教師周三進修研習以及校內 9 個教師社群依期運作，教師們踴躍參與，展現學習熱情，充實專業知能。
- 三、完成校長及教師公開授課共 9 場備觀議課教學活動。

- 四、定期落實各領域習作抽閱，檢視學生學習效果以及教師的教學回饋輔導。
- 五、持續辦理每週一、三、四持續辦理班級晨光閱讀，推動閱讀活動，培養孩子閱讀的習慣，進而讓孩子喜歡閱讀，享受閱讀的樂趣。搭配線上閱讀認證，多元鼓勵學生閱讀，發展學校特色閱讀課程。
- 六、新坡兒童 6 月出刊，感謝各班老師及相關行政處室的協助幫忙，內容精采經豐富，是全校師生共同努力完成的成果，展現學生藝文多元創作能力。
- 七、課後照顧班，一至六年級共開 10 班，感謝各班擔任指導老師。因疫情關係，遇停課日，依相關規定辦理退費。
- 八、續辦桃園市 111 學年雙語亮點計畫，與育仁國小共聘一名外師擔任三、四年級綜合課程協同教學。
- 九、111 學年度申請教育部前瞻外師計畫，獲核定一名外師到校，擔任協同三、四、五、六年級英語教學。
- 十、申請辦理 2022 線上暑期英語工作坊，共 12 位五升六小朋友參加，上課時間：7 月 4 日至 7 月 29 日，週一至週五，由大學的大哥哥、大姐姐，透過“線上一對一”的遊戲、活動，把英文玩會、學會！
- 十一、暑假重要行事
 - (一)8 月 2 日：辦理 1、3、5 年級編班會議。
 - (二)8 月 27 日：新生迎新始業活動
 - (三)8 月 26 日：新生轉入編班會議。
 - (四)8 月 29 日：2-6 年級校返校、2-6 年級轉學生編班會議。
 - (五)8 月 30 日：全校開學日，1-6 年級 1530 放學。
 - (六)8 月 30 日：課後照顧班開始辦理。

十二、榮譽榜

111 年度區複賽-觀音區 市立新坡國小得獎名單					
競賽組別	競賽項目	個人名次	姓名	指導老師	備註
社會組	字音字形	1	蘇語諄	////////	入選決賽
國小學生組	字音字形	1	曾若砬	江鎮村老師	入選決賽
國小學生組	字音字形	1	黃姮瑀	江博晏老師	入選決賽
教師組	字音字形	1	江博晏	////////	入選決賽
國小學生組	朗讀	1	陳秉澤	許瓊云老師	入選決賽
國小學生組	情境式演說	1	陳禹睿	林瑞瑞老師	入選決賽
教師組	演說	1	吳亦杰	////////	入選決賽
國小學生組	字音字形	2	洪晟堯	蘇語諄老師	入選決賽
教師組	字音字形	2	楊麗巧	////////	入選決賽
社會組	作文	2	莊翠珊	////////	入選決賽
教師組	寫字	2	廖偉良	////////	入選決賽
社會組	朗讀	3	宋鴻材	////////	
感謝各組參賽老師和指導老師					

資訊組報告

111 年度新坡國小資通安全防護計畫審查會議及資安宣導

一、桃園市觀音區新坡國民小學資通安全維護計畫

學務處報告：

一、重點工作報告：

- (一) 加強生活教育、安全教育、品格教育，養成良好生活常規，營造安全學習環境。
1. 落實導師責任制。
 2. 強化友善校園宣導：反毒、反霸凌，營造友善校園環境。
- (二) 持續推展品格教育，規畫品格教育活動。
- (三) 加強環境整潔整理與維護，落實環保觀念，環境教育。
- (四) 持續落實校園防疫工作，包括進入校園時酒精消毒、量體溫，並全程配戴口罩；停課時依市府規定每日請導師掌握學生學習及安全狀況。
- (五) 本學期因疫情停課，至期末未上完的社團均會辦理退費。
- (六) 本學期運動會及 94 屆畢業典禮均已順利辦理完畢，因應疫情不開放家長外賓參與，均安排線上直播方式轉播。
- (七) 原訂 6 月 10 日學生第一劑疫苗接種，因市府要求國小疫苗施打時程全面提早在端午節前完成，因此緊急提前至 6 月 2 日完成，感謝校內同仁及家長會給予的協助。而第二劑學生疫苗施打時間為 7 月 4 日(一)上午 8:30 至 11:10，地點在本校活動中心一樓，因校內因操場整建工程施工，無法開放停車；摩托車可依工作人員引導停放校內；而 COVID-19 疫苗施打須成年家長陪同，請勿讓學生自行到校施打。相關注意事項已公告，再請留意。

二、本學期獲獎資訊

樂隊

110 學年度全國學生音樂比賽榮獲優等。

柔道

111 年桃園市市長盃柔道錦標賽

五年甲班詹宜軒榮獲國小女子 A 組第六級第二名。

五年乙班劉芳語榮獲國小女子 A 組第三級第二名。

五年丙班陳源德榮獲國小男子 A 組第四級第三名。

五年甲班陸子皓榮獲國小男子 A 組第七級第一名。

四年丙班陳頌慈榮獲國小女子 B 組第二級第一名。

四年甲班胡鈞泰榮獲國小男子 B 組第一級第一名。

四年己班林雨璇榮獲國小女子 B 組第三級第三名。

一年己班林雨慈榮獲國小女子 B 組第一級第一名。

國小男子組團體賽 第三名

國小女子組團體賽 第三名

總務處報告：

- 一、並配合各處室協助辦理各項活動，充分支援教學。
- 二、配合教學需求，以有限經費積極充實更新各項軟、硬體設備，以提昇教學品質。
- 三、實施校舍及水電維修，花木定期修剪，做好校園綠化、美化工作
- 四、定期水質檢測，確保學生飲用水安全，定期清洗水塔全部，飲用水管線消毒，目前為止學校每次檢查結果都合格。

五、定期進行滅蚊噴藥，每週校內漂白水消毒，以減少孳生並預防腸病毒。

目前進行工程及預定工程

一、為營造溫馨、安全的校園環境，施工中的工程帶來的不便，請大家暫時的忍耐及配合，目前進行中的工程有：

(一)運動場及周圍球場整建已開工，工期至10月中。

(二)幼兒園增班工程已開工及教具採購準備上網招標，7月底前完成。

(三)教室冷氣安裝及附加採購準備招標，預計8月底前完成。

(四)新建廚房統包工程，工程至9月23日，全力趕在8月底完工。

(五)棒球打擊練習場預計8月中以前取得建照，工期90個日曆天，預計11月中以前完工。

(六)簿本採購、游泳教學、戶外教育目前在前置作業，預計8月初上網招標。

輔導室報告：

一、生活輔導：

(一)持續推動認輔制度、小團體輔導

(二)3C成癮防治宣導、四年級生理衛生講座因疫情延至九月份辦理。

(三)學生心理諮商服務方案(與桃療合作方案)：本學期改一個月一次，以主題式工作坊方式進行，下學期繼續，我們有開特教研習，特教研習每位老師每年度需3小時，希望老師踴躍參加。

二、學習輔導：學習扶助成長班，本學期開14班，

並於五月份依規定辦理篩選測驗，篩選測驗通過學生，可結案人

數約50人，暑期開班調查請老師鼓勵學生參加學習扶助成長班

等相關成長教學活動，提高學生通過率。

三、家庭教育：本學期親職教育日結合運動會辦理(4月29日)

四、生涯輔導：

(一)二年級 CPM 瑞文式彩色矩陣推理測驗；四年級 SPM 測驗

(二)六年級升學輔導；職涯探索(六年級 2/18)

五、特殊教育：申請資源班增班，獲准增一班，111 學年度資源班為 2 班。

六、新坡國小文教基金會本學期獎勵學生 22 人團體 1 組共 11000 元，
老師 16 人 9200 員共 20200 元。

七、科慕文教基金會申請送出個人團體共 41 項。

幼兒園報告：

一.6/24(四)畢業典禮已圓滿完成，非常感謝校長、會長及同仁們的大力協助。

二.111 學年度招生：

(一)3-5 歲班以及兩歲專班：目前額滿。

(二)111 學年度新增一班兩歲專班：目前工程與相關教學行政設備持續在進行中。

以上感謝校長、會長、各處室及老師們，對幼兒園的協助與支持！

人事室報告：

一、人員異動：

(一)退休教師：江博晏、簡秀銀老師

(二)市內介聘調出教師：李鎮吉主任

(三)市外介聘調出教師：魏美香老師

(四)市外介聘調入教師：劉欣怡老師

(五)新進甄選介聘教師：4位老師，今日召開教評會審議

胡瑋凌（一般）、許瀟方（自然）、陳熾婷（專輔）、王滄恩（特教，增設資源班）

二、重要宣導事項：

(一)111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案

111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案定於111年11月26日(星期六)舉行投票，經行政院同意比照93年及107年前例，推薦參與選務工作准予補假2日，並以本次選舉為限。

(二)教職員工出勤暨請假注意事項

- 1.請假應填具假單，應事先完成請假手續後才可離校，自109年8月1日起全面使用線上差勤系統請假，在家也可以請假，請務必事先詢問職務代理人同意後再行送出請假單。請確依規定準時上、下班，本室將採不定期方式實施查勤，敬請配合辦理。
- 2.暑假期間返校或備課日因故無法到校者，請辦理請假手續。
- 3.請全體同仁依學校上下班時間(7:50-15:50)到校或離校，不可遲到早退，不克到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘請先填具假單，經學校核准後，始得離校。
- 4.暑假行政人員輪值：寒暑假期間為有效控留必要之人力，爰排列各處室值班人員，如有差假情形，請各處室主任協調依優先順序核假。

(三)兼職

1. 依『公立各級學校專任教師兼職處理原則』相關規定，請同仁依規定辦理。

欲至他校兼課人員應事先填寫申請書並經校長核准後始得兼課。

2. 重申教師不得在外補習、違法兼職或藉職務之便從事私人商業行為，若經查察屬實

將依「教師法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「中小學兼任代課

及代理教師聘任辦法」等相關規定議處。

3. 禁止兼職情形例舉如下：

(1) 非依法不得兼任公營事業或公司之董事、監察人、負責人、經理人、股東等職務

(2) 不得兼任公司之重整人、重整監察人及清算人

(3) 不得有經營商業行為

(4) 不得兼任所投資股份有限公司發起人

(5) 不得兼任醫療業務、從事保險業務行為

(6) 不得兼任民意代表、村里長

(7) 不得利用職務上之機會兼任他項業務

(8) 不得兼任民營公司之評議委員職務

(9) 不得兼任民營公司顧問或諮詢委員會委員

(10) 不得兼任農田水利會會長

(11) 教育行政人員不得在私立學校兼課

(12)地政人員不得兼受私人委託辦理測量繪圖或土地代書業務

(13)具藥劑師等執業資格者，不得兼任民間藥業之藥品管理人或監督製造人

(14)不得兼任建築師事務所從業人員、保險公司專員、職業客貨車駕駛、律師、會計師、導遊、推銷員、外務員、報社或雜誌社職務（發行人、社長、記者、特約通信員）、推銷員及外務員。

(15)不得兼任電視或廣播電臺常態性節目主持人

(四) 教師進修

1. 教師申請進修時，須於報名前 2 週（附簡章）簽奉核准，並於錄取後簽請同意進修（附錄取通知書影本），攸關個人權益，請務必配合；另進修動態（如休學、修課時間改變或變更進修方式）均必須書面或檢證向學校報備，以免影響提敘事宜。
2. 重申取得較高學歷（碩士或博士）之改支敘薪，以當事人應備妥新、舊畢業證書、進修歷年成績單、歷年考核通知書、核薪通知書及聘書等相關學經歷證件送人事室彙辦之日，為審定生效日辦理改敘作業。

(五) 公教健康檢查補助

1. 111年度符合申請健檢補助費的同仁，核給公假參與健檢，請多利用暑假安排健檢，資格如下：
 - (1) 校長：每年1萬6,000元。
 - (2) 滿50歲之公教人員：每年3,500元或每2年7,000元。（60.12.31以前出生，1101231年滿50歲）
 - (3) 滿40歲以上公教人員：可申請每2年補助一次4,500元。（70.12.31以前出生，

1101231年滿40歲) (市府修正「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」，並自111年1月1日起生效)

2. 健康檢查費用由受檢人員先行負擔，於完成檢查後2週檢附醫療院所或機構之健康檢查繳費收據正本，填具申請表向人事室申請補助。
3. 參加健康檢查人員得以公假登記，以1天為限；受檢人員以不影響公務或教學為原則。
4. 由各受檢人自行選擇中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構及經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所。

(六)桃園市政府111年度員工協助方案工作計畫

※老師們可以運用教育局的「教師諮商輔導支持服務」

<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>

1. 對象：本府及所屬各機關(構)學校公務人員、約聘僱人員、工友等。
2. 目的：係以「健康有本、人員有恆、協助有方」為策略目標，發展各項員工身心健康促進措施，以提升員工士氣與服務效能。
3. 提供心理、工作、法律、財務、醫療、管理、團體等七大議題專業諮詢。

同仁可透過專線電話(080-002-7858)「請幫我吧 7858」及EAP解憂信

(eap@mail.tycg.gov.tw)進行議題諮詢，或提出個別諮詢申請，依議題內容配對專業顧問提供會談或晤談之諮詢服務，並進行後續關懷及追蹤。

(七)為維護本校人事資料之正確，本校同仁聯絡電話、地址如有變更者，煩請通知人事室。

(八)暑假期間辦理代理教師甄選事宜，屆時請教評委員依通知開會時間參加會議。

(九)教師兼行政人員尚未休畢強制休假天數者(具10天以下休假天數者,須全部休畢),請利用暑假期間於7月底前休畢。另如尚未請畢110學年度休假補助者,亦請於7月底前申請完畢,以上逾期均視同棄權。教師兼行政人員未休假加班費,則於8月初辦理核發作業。

★加班

請先送出「加班申請單」

(路徑:差勤系統 / 差假申請單 / 加班申請單)

平日加班:如係延續於下班後加班者,可以只於加班結束後刷下班卡

假日加班:應於加班開始及結束後,分別打上班卡、下班卡。

◎夜間、假日公差(假)及補休

例:校外教學、語文競賽、校隊參賽、假日研習...等

點選「差勤系統」→「差假申請單」→「公假單/出差單」,輸入公差(假)資料

※重要提醒:★夜間、假日差假點選「」,輸入實際執行職務時數(可補休時數)

公假地點	請選擇	請選擇	請選擇	加入地點
附件說明	無			
差假期間有無課務	<input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 是		
起訖時間	起 110-04-08 07:45 (日期格式YY-mm-dd)	止 110-04-09 15:45 (日期格式YY-mm-dd)		
	執行職務期間是否含假日:	<input checked="" type="radio"/> 不含假日	<input type="radio"/> 含假日	
	請輸入實際執行職務可補休時數:	<input type="text"/>		
	執行日期	執行時間	執行時數	補休時數
	110-04-08	07:45 ~ 22:00	1日0時	4
	110-04-09	07:45 ~ 15:45	1日0時	0
	共計	2日0時		

差旅費申請路徑:差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

★請領加班費

1. 事先送出「加班申請單」

2. 務必記得「刷卡」

3. 列印「加班費申請表」

(路徑:差勤系統 / 各項費用申請 / 加班費申請)

校長補充說明:1. 謝謝教務處的專案和雙語亮點計畫,感謝主任申請外師引進雙語彌補城鄉落差,感謝教務處團隊,還要安頓外師的生活起居。

2. 資訊安全和倫理融入各領域教學,老師引導學生勿觸法,同人使用電腦也要注意。

3. 疫情讓學務主任和大家繁忙了,又要辦活動和比賽,以及學生個案處理,感謝學務處團隊和大家幫忙。

4. 工程繁瑣，線路如何接，工務會議多。電源改善工程完工可以減省電費。感謝總務處團隊，也請大家共體時艱，工程施工造成大家不便。大家有需求再提出，針對老師需求予以改善。
5. 北棟教室改建送出 50-60 頁的改建建議書，預計民國 112 年改建。
6. 輔導室或特教業務及個案多，感謝輔導室團隊。
7. 新坡國小文教基金會和科慕文教基金會獎勵，是對於老師指導比賽的一點心意。
8. 感謝老師擔任學習成長班師資，100%的進步率不容易，大家是學生的貴人，國小就學習到位，上國中才能學習上手。學生如果有需要參加學習成長班，請家長支持。
9. 幼兒園老師教學成功，3個班都滿班，以前不曾如此滿班，各鄉鎮都有幼兒園，滿班不容易。
10. 幼兒園主任湘昱會後再來討論確認2位教保員的師資。
11. 老師處理學務管理系統需在學校加班處理學期成績，相關差琴請人事室協助。
12. 感謝人事主任辦理文康活動相關規劃。

提案一：有關本校編班辦法第七條第二款，S 行編班成績採計修正，提請審議。
(教務處)

說明：原條文：

二升三年級編班成績採計二年級上、下學期國語、數學、生活 3 科期中、期末評量成績平均分數；四升五年級編班成績採計四年級上、下學期國語、數學、自然、社會 4 科期中、期末評量成績平均分數。

1. 依據【國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則】第六條第三款規定，國小二年級、四年級需重新編班者，得採測驗再依成績高低順序以 S 型排列。

2. 本校編班辦法第十七條規定，編班辦法修正需經校務會議通過。
3. 從 111 學年度開始，桃園市編班統一採用雲端學務系統編班，系統只能選擇前一學期成績或前一學年成績，且成績選擇為領域成績，為使各班編班結果更周延，建議採用前一學年成績。(110 學年度因疫情關係採計學年成績)

建議：桃園市觀音區新坡國民小學編班辦法修正

原本條文	修正條文
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 二升三年級編班成績採計二年級上下學期國語、數學、生活 3 科期中、期末評量成績平均分數。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 二升三年級編班成績採計二年級語文、數學、生活課程 3 領域學年成績。
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 四升五年級編班成績採計四年級上下學期國語、數學、自然、社會 4 科期中、期末評量成績平均分數。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 四升五年級編班成績採計四年級語文、數學、自然與生活科技、社會 4 領域學年成績。

決議:1.修正案通過。(50 人同意，過半)

提案二：早上 8:35 前，不安排資源班或其他的課程。(四年級)

說明:

1. 資源班上課時間 7:55~8:35，7:55 分就要開始上課，學生不容易準時至教室上課，造成學習時數不足。
2. 掃地時間噪音干擾多，不易專心。
3. 無法完成聯絡簿、掃地、吃早餐，造成班級經營的困擾。
4. 減少學生作業訂正時間與學習補救加強時間。
5. 未參與晨讀，降低閱讀能力的培養。

建議：1. 請在一般課堂時間安排上課。(修正:使用彈性或課後時間，依最新辦法，

不得以再用早自修時間)

決議:1. 依相關規定辦理，平衡資源班和普通班學生的權益。

2. 8/26 依狀況調整課表。






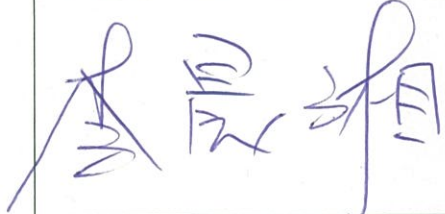


建議案：無。

柒、臨時動議：

確認 111 學年度上學期期初校務會議日期:111 年 9 月 7 日(星期三) 下午 13:00

決議：通過。

捌、散會

教務主任簽章： 	輔導主任簽章： 	校長簽章： 
學務主任簽章： 	人事主任簽章： 	家長會長簽章： 
總務主任簽章： 	會計主任簽章： 	

2022.6.29(三)

110(三)期末

時間戳記 簽到姓名

6/29/2022 13:52:30 梁湘昱
6/29/2022 13:52:39 賴順浩
6/29/2022 13:52:41 黃知卿
6/29/2022 13:52:48 莊翠珊
6/29/2022 13:52:56 丁慶瑜
6/29/2022 13:53:09 江鎮村
6/29/2022 13:53:10 張婷怡
6/29/2022 13:53:14 吳亦杰
6/29/2022 13:53:16 胡洛甄
6/29/2022 13:53:17 吳栢宗
6/29/2022 13:53:19 游士賢
6/29/2022 13:53:20 劉得坤
6/29/2022 13:53:24 張佩瑜
6/29/2022 13:53:24 許維雯
6/29/2022 13:53:25 黃慕蘋
6/29/2022 13:53:27 廖偉良
6/29/2022 13:53:29 李芝霖
6/29/2022 13:53:32 陳瑞蘭
6/29/2022 13:53:32 陳盈璇
6/29/2022 13:53:37 林雨柔
6/29/2022 13:53:38 江博晏
6/29/2022 13:53:38 陳盛香
6/29/2022 13:53:40 林宜蔡
6/29/2022 13:53:42 王婷怡
6/29/2022 13:53:45 卓淑惠
6/29/2022 13:53:50 盧尉安
6/29/2022 13:53:59 陳宛婷
6/29/2022 13:54:01 蔡欣婷
6/29/2022 13:54:08 謝明仁
6/29/2022 13:54:15 王佳渝
6/29/2022 13:54:39 李憲智
6/29/2022 13:54:48 周旻瑄
6/29/2022 13:54:48 徐碧佳
6/29/2022 13:54:51 廖欣怡
6/29/2022 13:54:52 陳秀逸
6/29/2022 13:54:57 林鴻基
6/29/2022 13:55:06 李晨湘
6/29/2022 13:55:08 施佩君
6/29/2022 13:55:27 樊逸莘
6/29/2022 13:56:12 郭禮義
6/29/2022 13:56:43 黃淑芬
6/29/2022 13:56:56 陳毓珊
6/29/2022 13:57:01 劉建麟
6/29/2022 13:57:07 張嘉庭
6/29/2022 13:57:14 李鳳怡
6/29/2022 13:57:15 許雅婷
6/29/2022 13:57:25 鍾佩芳
6/29/2022 13:57:32 李鳳怡

參加會議人員分份別

教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
家長代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
家長代表
家長代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
教職員工代表
家長代表
家長代表
教職員工代表
教職員工代表
家長代表
教職員工代表
教職員工代表
家長代表
教職員工代表
教職員工代表

列席

出席7人

列席7人

列席

列席

列席

列席

6/29/2022 13:57:37	江世揚	教職員工代表
6/29/2022 13:57:37	黃景郁	教職員工代表
6/29/2022 13:57:38	許灝瑋	家長代表
6/29/2022 13:59:07	李奎萱	家長代表
6/29/2022 13:59:17	江怡菁	教職員工代表
6/29/2022 13:59:23	陳信男	教職員工代表
6/29/2022 13:59:24	李品洋	教職員工代表
6/29/2022 14:00:44	陳守隆	教職員工代表
6/29/2022 14:00:57	蕭誠佑	家長代表
6/29/2022 14:01:27	郭夏君	教職員工代表
6/29/2022 14:01:37	李月花	家長代表
6/29/2022 14:01:48	許瓊云	教職員工代表
6/29/2022 14:02:22	鍾雪珍	家長代表
6/29/2022 14:02:59	洪千敦	教職員工代表
6/29/2022 14:04:13	紀佳儀	教職員工代表
6/29/2022 14:06:08	林明嫻	教職員工代表
6/29/2022 14:06:37	鍾惠伶	家長代表
6/29/2022 14:06:44	許燕貞	家長代表
6/29/2022 14:07:34	吳珮慈	教職員工代表
6/29/2022 14:08:41	張嘉慧	教職員工代表
6/29/2022 14:13:18	楊麗巧	教職員工代表
6/29/2022 14:17:42	余華蘭	家長代表
6/29/2022 14:17:46	魏美香	教職員工代表
6/29/2022 14:18:40	麥鳳妹	教職員工代表
6/29/2022 14:18:47	李燕如	教職員工代表
6/29/2022 14:26:18	王秀珍	教職員工代表
6/29/2022 14:27:14	湯仙瑤	教職員工代表
6/29/2022 14:57:16	陳心俞	家長代表
6/29/2022 15:00:18	楊佩真	教職員工代表
6/30/2022 10:07:44	黃瓊雯	教職員工代表

列席

列席

新坡國小111年度校園資通安全宣導

時間：中華民國111年6月29日（星期三）下午14:00

地點：Google meet 線上會議室

會議室代碼 ufk-htsr-nmt

主持人：陳瑞蘭 校長

參加人員：如簽到表



新坡國小111年度資通安全宣導

新坡國民小學資通安全維護計畫

111年度新坡國小資通安全推動小組成員及分工表

新坡國小資通安全管理實施原則

※新坡國小校園資訊相關設備使用管理規範※

已公告在學校首頁，請各位老師自行參閱！



新坡國小111年度資通安全宣導

• 桌面淨空政策

螢幕桌面勿放置學生個資資料、試卷、帳號、密碼及機密等文件。

人離開時重要資料及隨身碟請妥善保管，避免遺失。



新坡國小111年度資通安全宣導

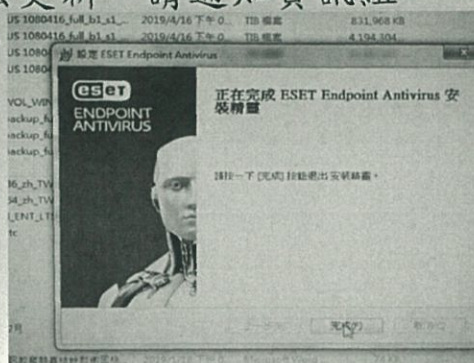
電腦開機應設定登入密碼，以免遭人隨意使用。



新坡國小111年度資通安全宣導

電腦需安裝防毒軟體並隨時更新病毒碼

本校所安裝防毒軟體為ESET NOD32，由教育局統一採購及授權，若防毒軟體版本老舊無法更新，請通知資訊組移除重新安裝。



新坡國小111年度資通安全宣導

請勿開啟來路不明之電子郵件及其附件，以防電腦中毒，當電腦有中毒跡象時，應儘速通知資訊組。

例如：勒索病毒 會將電腦裡的檔案加密，被加密的檔案沒救了。

處置：立即拔網路線，並關機。

最好的防毒 就是勤備份

新坡國小111年度資通安全宣導

電腦軟體版權之使用與管理(非法軟體請移除)，資訊設備所使用之軟體均須具有合法版權，人員不得私自安裝非法軟體。

新坡國小111年度資通安全宣導

請勿私自攜帶無線網路分享器到校安裝，若有介接之必要，須取得教務處同意並設定帳號通行碼或加密金鑰，以免造成學校網路異常及不當連線使用。

很重要!! 隨便私接無線
網路分享器可能會造成
全校網路不通~~~~~

新坡國小111年度資通安全宣導

電腦及郵件帳號密碼請確實
保密，至少每3個月更換通行
密碼一次，帳號密碼應避免
張貼於個人電腦、螢幕或其
它容易洩漏祕密之場所。

新坡國小111年度資通安全宣導

不使用懶人密碼

- 懶人密碼就是使用者貪圖一時方便，使用極為簡單的密碼設定如
- 1. 123456
- 2. 使用空白密碼
- 3. 密碼與帳號設定相同
- 而這種毫無強度的密碼設定，是十分危險的！

新坡國小111年度資通安全宣導

長度與複雜度

- 密碼強度不足，使你危機四伏
- 密碼長度應至少8碼以上，並且混合大小寫英文字母、數字及特殊
- 符號，一個複雜度符合安全要求的密碼應至少包含：
 - 大寫英文字母
 - 小寫英文字母
 - 數字
 - 特殊字元，如：!@#\$%&等

新坡國小111年度資通安全宣導

什麼是手機APP？

- APP就是智慧型手機與平板專用的應用程式。
- 它會透過專屬的應用程式平台讓使用者進行下載
 - IOS：APP Store
 - Android：Google Play

新坡國小111年度資通安全宣導

APP 使用風險

- 智慧型手機、平板電腦等行動設備其實也是一種電腦，有處理器、記憶體與儲存空間，可以安裝各種軟體，能夠上網、玩遊戲和瀏覽影音等。
- 像一般電腦一樣可能存在惡意程式竊取你的資料，或偷偷執行其他動作。

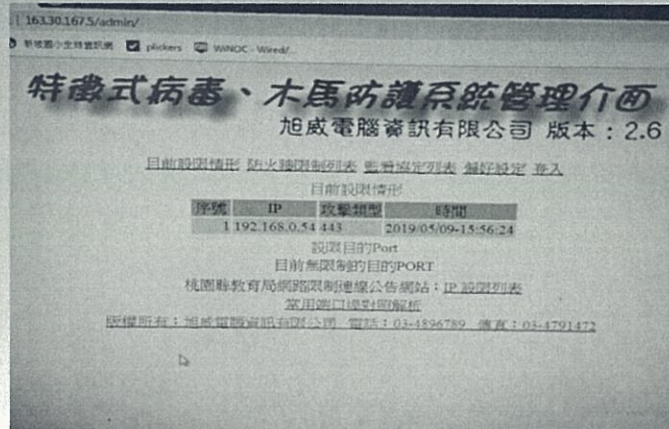
新坡國小111年度資通安全宣導

點選超連結之前請三思

- 透過手機收到含有超連結的訊息，點選超連結之前請三思，特別是當這些訊息來自於你完全不認識的電話號碼或傳訊來源時，一定不要點選訊息中所包含的超連結，因為這些超連結可能會暗藏間諜軟體或病毒，或引導你前往惡意網站。

新坡國小111年度資通安全宣導

個人電腦5分鐘內連線數超過200，
會被校內防火牆封鎖，該部電腦
將無法上網。



新坡國小111年度資通安全宣導

個人電腦5分鐘內連線數超過200，
會被校內防火牆封鎖，該部電腦
將無法上網。

全校的電腦5分鐘內總連
線數超過20000，會被市
網中心防火牆封鎖，全
校網路中斷，所有電腦
將無法上網。

新坡國小111年度資通安全宣導

感謝大家的聆聽!!

桃園市觀音區新坡國民小學 110 學年度編班辦法

102 年 6 月 26 日校務會議通過

105 年 1 月 13 日校務會議修正

110 年 6 月 30 日校務會議修正通過

一、依據：

- (一)桃園市國民小學及國民中學常態編班及分組學習規定。
- (二)桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項。
- (三)桃園市高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數原則。

二、目的：

- (一)促進國民小學教育之正常發展。
- (二)落實五育均衡，發揮全人格教育特色。

三、原則：

- (一)公平、公正、公開。
- (二)常態編班。
- (三)男女合班。
- (四)各班級學生數均衡（特殊個案輔導的學生依規定辦理）。

四、組織：編班委員會由校長擔任召集人，委員由教務主任、訓導主任、總務主任、輔導主任、註冊組長、學年主任 6 人、教師會代表 2 人、家長代表 1 人，共 15 人組成，編班委員任期一年，自每年 8 月 1 日至次年 7 月 31 日。

五、編班委員會執行內容：

- (一)訂定及修正學校常態編班辦法。
- (二)規劃、執行學校常態編班及導師編配相關事項。

六、編班日期：由教務處提出討論後公告。

七、編班方式：

- (一)一年級新生之編班：
一年級新生分男、女二組，依亂數編班方式編班。
- (二)三、五年級學生之編班：
二升三年級編班成績採計二年級上、下學期國語、數學、生活 3 科期中、期

末評量成績平均分數；四升五年級編班成績採計四年級上、下學期國語、數學、自然、社會4科期中、期末評量成績平均分數。成績按男、女學生分開由高至低排序，遵照編班原則，以S型編班方式進行編班，力求各班級男、女學生數平均及學生程度相近。(假設編成5班：男生第1名編入第1群組，第2名編入第2群組，第3名編入第3群組…，其餘依此類推。女生採倒S型方式編班，第1名編入第5群組，第2名編入第4群組，第3名編入第3群組…，其餘依此類推。男、女生無法平均編入各班之餘數學生，最後混合平均編入各班。)

八、同分比序原則：

編班成績分數相同者，二升三年級依照二年級上、下學期國語、數學、生活成績依序比序；四升五年級依照四年級上、下學期國語、數學、自然、社會成績依序比序。若依照成績比序方式仍無法排定順序時，則抽籤決定順序。

九、雙(多)胞胎學生編班，得由家長於編班作業前向學校申請編入同班或編入不同班，唯不得涉及指定班級或挑選導師。

十、編班完成後，由各班導師公開抽籤決定班級。

十一、編班作業由校長主持，並視情況之需要請相關學年之導師協辦之。

十二、身心障礙學生之編班，由輔導室依『桃園縣國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項』、『桃園市高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數原則』辦理。對於適應欠佳但未具特殊教育法適用情形之學生，得於編班作業前由輔導室依輔導紀錄提列名單，事先分散平均編入班級，唯不得涉及指定班級或挑選導師。

十三、編班作業完成後，由註冊組長具造三份名冊，一份存留教務處，一份張貼於中廊，一份交給導師，並公告於學校網站上。

十四、學生經編班確定，不得調整就讀班級。如因教育輔導需要或其他特殊原因，需要調整就讀班級者，依轉班作業原則辦理。

十五、編班完成後，補報到之新生於開學前以公開抽籤方式分配其就讀班級。二升

三年級、四升五年級因學生轉出或其他原因而致各班學生數不一時，若有學生轉入，轉學生優先編入學生數較少之班級，若班級學生數相同時，則依性別之不同編入同性別人數較少之班級，以求各班學生人數趨於均衡。

十六、二、四年級如達增班標準，原則上不辦理重新編班，待二年級學生升三年級、四年級學生升五年級，再依編班辦法辦理編班。

十七、本辦法經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

資源班排課說明

法源依據

國民教育階段身心障礙資源班實施原則 <教育部 100 年 7 月 22 日臺特教字第 1000127866 號函>

法規名稱：桃園市國民中小學身心障礙資源班實施要點

公發布日：民國 104 年 05 月 19 日 發文字號：府教特字第 1040126260 號 令

八、資源班學生每週上課時數以不超過普通班每週上課總時數二分之一為原則，其排課原則及方式如下：

(一)排課原則

- 1、教務處排課時應提供資源班優先排課之協助，並兼顧學生在普通班與資源班課程銜接及完整性。
- 2、排定之課程應於個別化教育計畫中載明，並經特推會審議通過。

(二)排課方式

- 1、抽離方式：指利用原班正式上課時間安排至資源班上課，抽離課程視學生個別之需求，以語文、數學、社會、自然與生活科技等學習領域為主，並採該學習領域全部抽離為原則。
- 2、外加方式：指利用學生升旗、早自修或課後時間等非正式上課時間安排至資源班上課為原則。
- 3、入班支援教學方式：指與普通班教師協調於適當課程時段進入普通班對學生進行教學或輔導，以協助學生在普通班中之學習參與、生活適應、情緒管理及人際互動等；其課程應訂定有入班協同教學、合作教學或提供學習輔導等具體作法之入班支援教學計畫。

資源班排課分成 抽離(國語、數學)、外加(國、數、特需) 兩種方式，

抽離課 用的是原班國語、數學課時間，

外加課 依法只能用 早自修、放學後、彈性課等非正式上課時間。

(在原班學習成效未能達到該班學生平均之 40%至 50%時，方可考慮採全部抽離的方式)，
等於學生要該科目考試都不及格，才可以考慮抽離，所以也不能所有學生都排抽離課。

110 學年 資源班排課 實際利用時間

	抽離			外加				彈性學習時間							(早自習)	(放學後)	
	國語	數學	總計	國語	數學	特需	總計	FUN 閱世界	樂在 閱讀	創意 生活	資訊 課程	英語	班級 活動	資訊 電腦			數學
一年級			0	3	3	1	7	1	1	1						1	6
二年級			0	3	3		6	1	1	1							6
三年級		4	4	4	2	1	7	1	1	1	1					5	2
四年級	5	4	9	2	2	1	5			1		1		1	1	5	
五年級	6	5	11	2	2	2	6					1	1(1)	1	1	5	0
六年級	6	5	11	2	2	2	6					1	1(1)	1	1	5	0
	17	18	35	16	14	7	37										
總節數	72																

在中、低年級，已經使用星期一、四、五的下午放學時間排課。

高年級的兩節班級活動，使用其中一節排課。

111 學年 資源班排課 預計可利用時間

	抽離			外加				彈性學習時間							(早自習)	(放學後)	
	國語	數學	總計	國語	數學	特需	總計	FUN 閱世界	樂在 閱讀	創意 生活	資訊 課程	英語	班級 活動	資訊 電腦			數學
一年級			0	3	2	1	6	1	1	1						5	9
二年級	6	4	10	3	3	1	7	1	1	1						5	9
三年級			0	3	3		6	1	1	1	1					5	3
四年級	5	4	9	2	3	1	6	1	1	1	1					5	3
五年級	6	5	11	2	3	2	7					1	2	1	1	5	0
六年級	6	5	11	2	3	2	7					1	2	1	1	5	0
	23	18	41	15	17	7	39										
總節數	80																

週三下午不排課，高年級沒有放學時間可以使用。